

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.03.2024 09:52:00  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом АНО ВО  
«Волгоградский институт бизнеса»  
Протокол №13  
От «06» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНО ВО  
«Волгоградский институт бизнеса»  
№ 49-о от «07» марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Ученом Совете  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»  
(с изменениями и дополнениями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и устава АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.2. Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее по тексту — Ученый совет, Институт) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство образовательной и научной деятельностью Института.

1.3. Организация деятельности Ученого совета определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим положением утверждаемым приказом ректора и другими нормативными и локальными актами.

## **2. Члены Ученого совета и порядок их избрания**

2.1. Общее число членов Ученого совета должно быть не менее 15 человек.

2.2. В состав ученого совета входят по должности: Ректор, который является его председателем, проректоры Института, ученый секретарь Ученого совета (далее по тексту – ученый секретарь). Другие члены Ученого совета избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института (далее по тексту - Конференция).

2.3. В состав Ученого совета избирается один представитель от лиц, проходящих обучение в Институте, кандидатуру которого вносит орган студенческого самоуправления (Совет обучающихся).

2.4. Выдвижение делегатов на конференцию из числа работников Института производится на заседаниях (собраниях) коллективов структурных подразделений, выдвижение делегатов от студентов - на заседании органов студенческого самоуправления.

2.5. Списки делегатов на конференцию формируются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собраниях коллективов структурных подразделений. Второй экземпляр протокола собрания структурного подразделения передается лицу, назначенному приказом ректора ответственным за организацию конференции по выборам членов Ученого совета.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.2 из 16
---	--	-------------

2.6. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета из числа профессорско-преподавательского и научного состава кафедр производится на заседаниях кафедр, от студентов - на заседании органов студенческого самоуправления (Совета обучающихся).

2.7. Списки кандидатов в члены Ученого Совета Института формируются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собраниях коллективов структурных подразделений и коллективом студенческого самоуправления (Совета обучающихся). Списки кандидатов в члены Ученого совета за подписью руководителя структурного подразделения, выдвинувшего кандидата, передаются лицу, назначенному приказом ректора ответственным за организацию конференции по выборам членов Ученого совета, и ученому секретарю Ученого совета.

2.8. Выборы членов Ученого Совета производятся на конференции тайным голосованием.

Конференцию открывает ректор Института, который оглашает список кандидатов в члены Ученого совета.

Конференция открытым голосованием из своего состава избирает счетную комиссию.

Конференция открытым голосованием утверждает кандидатуры членов Ученого Совета, которые вносятся в бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня представлена в приложении 2).

Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени и объясняют правила голосования. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение, которое отражается в протоколах счетной комиссии. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией открытым голосованием.

2.9. Избранным или отозванным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции при кворуме в 2/3 списочного состава.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

Члены Ученого Совета, включенные в его состав по должности, освобожденные от своей должности согласно приказу ректора, выбывают из состава Ученого совета. В случае увольнения (отчисления) из Института работника или лица, проходящего обучение в Институте, избранными конференцией в состав Ученого совета, они автоматически выбывают из состава Ученого совета.

Отзыв избранного члена Ученого совета из его состава осуществляется решением конференции тайным голосованием по мотивированному представлению Ученого совета Института.

Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Института.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.3 из 16
---	--	-------------

2.10. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. Изменения в составе Ученого совета объявляются дополнительными приказами ректора.

2.11. Срок полномочий членов Ученого совета – пять лет.

2.12. Ученый совет может избрать в свой состав в качестве почетных членов других сотрудников Института, а также работников научно-исследовательских организаций и промышленных предприятий города и области. Избрание почетных членов производится членами Ученого совета открытым голосованием простым большинством. Почетные члены принимают участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых Ученым советом, не участвуя в голосовании и кворуме.

### **3. Основные задачи, функции и права Ученого совета**

3.1. Ученый совет Института:

3.1.1. осуществляет выборы заведующих кафедрами, конкурсное избрание на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

3.1.2. рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы Института, заслушивает отчеты об их выполнении;

3.1.3. обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты (в т ч. научную политику вуза; концепции и стратегии развития НИД вуза; приоритетные научные направления и основные научные школы; тематики исследований; основные результаты НИД; ежегодные планы научных исследований и научных мероприятий; отчеты по НИД Института);

3.1.4. представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий;

3.1.5. рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;

3.1.6. присуждает премии за заслуги в области образования и науки, назначает стипендии;

3.1.7. в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает решения о предоставлении длительных отпусков педагогическим работникам института, депонировании рукописей учебных, научных, методических работ, пособий, статей;

3.1.8. ходатайствует о представлении кандидатур сотрудников Института и поддерживает ходатайства других вузов и научных учреждений для избрания в Академии наук, присвоение почетных званий и правительственных наград;

3.1.9. рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, направлениям подготовки, заявленным к лицензированию;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.4 из 16
---	--	-------------

3.1.10. утверждает планы работы Ученого совета на учебный год;

3.1.11. принимает решения о прикреплении к институту соискателей для подготовки диссертаций;

3.1.12. утверждает нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, форм обучения, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, восстановления обучающихся;

3.1.13. принимает решения о создании и ликвидации кафедр, структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научную деятельность;

3.1.14. утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях осуществляющих образовательную и научную деятельность;

3.1.15. утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Институте;

3.1.16. утверждение образовательных программ, реализуемых в Институте;

3.1.17. принятие решений по итогам тайного голосования по вопросам выборов заведующего кафедрой, избрание по конкурсу на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

3.1.18. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенциям ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Института;

3.1.19. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

#### **4. Права и обязанности членов Ученого совета**

4.1. Все члены Ученого совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

4.2. Каждый член Ученого совета имеет право вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции Ученого совета.

#### **5. Планирование работы**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.5 из 16
---	--	-------------

5.1. Проекты планов работы Ученого совета Института на учебный год формируются на основе предложений членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений Института.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются с руководителями структурных подразделений Института в соответствии с распределением обязанностей.

Утвержденный план работы доводится до каждого члена Ученого совета.

2.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положении порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

## **5. Организация и порядок работы Ученого совета**

5.1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается руководителями структурных подразделений и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета Института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания ученого совета.

Повестка дня утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания Ученого совета простым большинством голосов от числа присутствующих (зарегистрировавшихся) членов Совета.

5.2. Члены ученого совета или отдельные работники Института — докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях за своей подписью. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения ученого совета и, при необходимости, справку (иные материалы) по существу вопроса повестки дня.

Материалы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.6 из 16
---	--	-------------

5.2.1. содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко;

5.2.2. содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;

5.2.3. содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

Доклад председателя комиссии (отдельного исполнителя) не должен превышать 10-15 минут.

Проект решения Ученого Совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ.

5.3. Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Институте порядке:

5.3.1. работником Института, ответственным за подготовку вопроса;

5.3.2. членом Ученого совета Института, ответственным за подготовку вопроса;

5.3.3. руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами. При необходимости, Ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими работниками Института.

5.4. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета ученый секретарь не позднее, чем за один рабочий день до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

5.5. Заседания Ученого совета Института являются открытыми для всех работников и обучающихся Института. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания председатель Ученого совета (ученый секретарь) информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.6. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета Института. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета Института.

5.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют 3/4 списочного состава членов Ученого совета.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.7 из 16
---	--	-------------

Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее двух третьих списочного состава членов Ученого совета.

5.8. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

В соответствии с действующим законодательством избрание на должность, представление к ученому званию, наградам и другие решения, связанные с аттестацией кадров, решаются тайным голосованием персонально по каждой кандидатуре с предварительным открытым обсуждением кандидатур и предоставлением возможности выступить перед членами совета самим кандидатам по их просьбе.

Решение Ученого совета по аттестационным и кадровым вопросам после утверждения протоколов счетной комиссией являются окончательным.

5.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый Совет избирает из числа своих членов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членам Ученого совета членами счетной комиссии в соответствии с явочным листом членов Ученого Совета под роспись.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" и "против".

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол (протоколы), который (которые) подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

Утверждение протоколов счетных комиссий производится Ученым советом простым большинством при открытом голосовании.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.8 из 16
---	--	-------------



5.10. Решение считается принятым, если за него голосовало более 50% членов Совета, присутствующих на заседании.

При рассмотрении вопросов, относящихся исключительно к компетенции Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании приняли участие не менее 50% списочного состава членов совета и за принятие решений высказались более 50% голосовавших.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.12. В случае несогласия ректора с решением Ученого совета создается согласительная комиссия (группа) из членов совета и ректората, от имени которой вопрос выносится повторно на заседание совета.

5.13. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников и лиц, проходящих обучение в Институте. Решения Ученого совета выполняются в обязательном порядке. Решения Ученого Совета, требующие разъяснений, утверждается приказом ректора.

## **6.Порядок проведения заочного голосования Ученого совета**

6.1. Решения ученого совета по вопросам его компетенций могут быть приняты путем заочного голосования (опросным путем).

6.2. Решение о проведение заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решений Ученым советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.3. Для проведения заочного голосования всем членам Ученого совета направляют уведомления о проведение заочного голосования.

Уведомления о проведение заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее –бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- вопросы, выносимые на заочное голосование членов ученого совета;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.9 из 16
---	--	-------------

-указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

-дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, а также адрес, по которому должен быть направлен оригинал бюллетеня для заочного голосования;

-материалы к вопросам, выносимым на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования содержит:

1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

3) дату окончания срока представления ученому секретарю ученого совета заполненного бюллетеня;

4) дату определения результатов заочного голосования;

5) запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом ученого совета.

6.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, бюллетени которых получены ученым советом до указанной в бюллетени даты представления заполненного бюллетеня.

6.5. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетени подписи голосующего члена ученого совета.

6.6. Члены ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений ученого совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.7. Ученый секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

6.8. Бюллетени для заочного голосования направляются членам ученого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.9. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом ученого совета должен быть оставлен не зачёркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.10 из 16
---	--	--------------

6.10. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

6.11. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членам ученого совета в срок, указанный в бюллетени, ученому секретарю в оригинале либо посредством телефонной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

6.12. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ученого совета, чьи бюллетени были получены ученым секретарем в оригинале либо посредством факсимильной\электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

6.13. Бюллетень, полученный ученым секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

6.14. Итоги заочного голосования по вопросам, на него вынесенным, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Ученого совета бюллетеней, полученных ученым секретарем в срок, установленный в уведомлениях о проведении заочного голосования.

6.15. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов ученого совета.

6.16. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов ученого совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

6.17. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

6.18. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании и оформляются протоколом заочного голосования ученого совета. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

6.19. При принятии решений членами ученого совета путем заочного голосования Председатель и члены ученого совета Института, обладают одним голосом каждый. Передача права голоса при заочном голосовании иному лицу не допускается.

6.20. Днем проведения заседания ученого совета в форме заочного голосования является день окончания приема бюллетеней для голосования.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.11 из 16
---	--	--------------

6.21. На основании полученных бюллетеней ученый секретарь оформляет протокол ученого совета. Бюллетени являются неотъемлемой частью протокола.

## **7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

7.1. Все заседания Ученого совета протоколируются.

При обсуждении проблемных и спорных вопросов может быть стенографирование заседаний или их магнитофонная запись. К протоколу прилагаются принятые Ученым советом решения.

7.2. Протокол и решения Ученого совета в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета готовятся ученым секретарем, подписываются ученым секретарем и председателем Ученого совета, при необходимости (по согласованию с ректором Института) размещаются в папке «VIB doc» корпоративной сети Института.

7.3. Структурным подразделениям, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются копии решений (приказы об утверждении решений) в двухдневный срок с даты их подписания.

7.4. Решения Ученого совета о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении положений указанных подразделениях, утверждении или отмене иных локальных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета, вводятся в действие приказами ректора Института. Проекты приказов готовятся ученым секретарем совместно с должностными лицами Института, вносящими проект решения.

7.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

7.6. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

7.7. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института, приложения к нему и решения Ученого совета хранятся у ученого секретаря.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.12 из 16
---	--	--------------

Протоколы заседаний и решения Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение об Ученом Совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (с изменениями и дополнениями), разработчик: ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр.13 из 16
---	--	--------------



**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ**  
**Члена** Ученого совета Волгоградского института бизнеса  
**Конференция работников и обучающихся «Волгоградского института бизнеса»**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество кандидата	Должность кандидата	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием <b>фамилий</b>

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.